

ISTRUZIONI OPERATIVE

LA GESTIONE DEI RIFIUTI SPECIALI DA PARTE DEL PRODUTTORE

Eco-Recuperi Srl

Gennaio 2023

*La Guida si propone quale ausilio alla corretta gestione della documentazione
che accompagna la gestione dei rifiuti
così come previsto
dal D.lgs 152/2006 e sue successive modifiche
“Norme in campo Ambientale”*

Sommario

GESTIONE FORMULARIO **3**

GESTIONE REGISTRO DI CARICO-SCARICO **9**

GESTIONE FORMULARIO

PRINCIPI GENERALI DELLA GESTIONE DEL FORMULARIO

Il Formulario Identificativo dei Rifiuti (FIR) è un documento formale che garantisce la tracciabilità del flusso dei rifiuti nelle varie fasi del trasporto, dal produttore/detentore al sito di destinazione.

E' necessario emettere un formulario:

- Per ogni tipologia di rifiuto trasportato
- Per ogni produttore/unità locale
- Per ogni impianto di destinazione finale

Ai sensi dell'art. 193 del d.lgs 152/2006 il formulario deve essere redatto in quattro copie vidimate. Il Formulario rifiuti segue **percorso**:

- Il produttore o il trasportatore per conto del produttore compilano il formulario (4 copie) dal Riquadro 1 al Riquadro 10. Il Produttore trattiene la **PRIMA COPIA ORIGINALE**.
- Il trasportatore effettua il viaggio con le altre tre copie che consegnerà all'impianto di destinazione.
- Il Destinatario del rifiuto, compila il Riquadro 11, consegna al trasportatore la **SECONDA E QUARTA COPIA ORIGINALI** e trattiene la **TERZA COPIA ORIGINALE**.
- Il trasportatore ha 90 gg di tempo per restituire la **QUARTA COPIA ORIGINALE** al produttore come certificazione dell'avvenuto conferimento e di buon esito del viaggio.

La prima rimane al produttore

La seconda rimane al trasportare

La terza rimane al destinatario finale

La quarta copia deve tornare al produttore, firmata dal destinatario : è una sorta di "ricevuta di ritorno", che certifica l'avvenuto smaltimento

CORRETTA COMPILAZIONE DEL FORMULARIO

Riquadro 1

PRODUTTORE: inserire tutti i dati anagrafici del produttore che effettua la spedizione del rifiuto indicando:

- Unità locale del ritiro
- Codice fiscale

Riquadro 2

DESTINATARIO: inserire tutti i dati anagrafici dell'impianto a cui viene destinato il rifiuto per essere sottoposto ad operazioni di recupero o smaltimento ricordando di specificare:

- Numero e data di autorizzazione dell'impianto rilasciata dalla Provincia/Regione/Comune

Importante: è cura del Produttore mantenere in archivio copia dell'autorizzazione dell'impianto del destinatario

Riquadro 3

TRASPORTATORE: inserire tutti i dati anagrafici dell'impresa che effettua il trasporto dei rifiuti ricordando di specificare:

- Numero e data di autorizzazione del trasportatore rilasciata dall'Albo Nazionale Gestori Ambientali

Importante: è cura del Produttore mantenere in archivio copia dell'autorizzazione del trasportatore

ANNOTAZIONI: inserire informazioni relative all'INTERMEDIARIO (se presente), ad eventuali problemi o guasti tecnici durante il viaggio...

Riquadro 4

DESCRIZIONE DEL RIFIUTO: inserire la descrizione indicata nell'elenco Europeo dei rifiuti.

CODICE EUROPEO (CER): riportare il codice completo a 6 cifre (xx.xx.xx)

STATO FISICO: riportare il codice o la descrizione dello stato fisico del rifiuto:

1. Solido polverulento
2. Solido non polverulento

3. Fangoso palabile
4. Liquido

CARATTERISTICHE DI PERICOLO: solo per i rifiuti pericolosi devono essere riportate le caratteristiche codificate di pericolo (codici HP da 1 a 15)

NR. COLLI: indicare il numero delle unità trasportate (nr. Box. Nr. Bancali...)

Riquadro 5

DESTINAZIONE DEL RIFIUTO: inserire l'indicazione della destinazione del rifiuto, operazioni di:

- Recupero: da R1 a R13
- Smaltimento: da D1 a D15

CARATTERISTICHE CHIMICO-FISICHE DEL RIFIUTO: le caratteristiche chimico-fisiche vengono specificate da eventuale certificato di analisi riportato in allegato

Riquadro 6

QUANTITA', PESO A DESTINO: indicare la quantità dei rifiuti trasportati espresse in kg o litri. La quantità indicata dal produttore può essere approssimativa o solo stimata. In questo caso è obbligatorio barrare la casella "Peso da Verificarsi a destino". La quantità ricevuta dall'impianto dovrà essere pesata e precisata dal destinatario nella quarta copia del formulario.

Riquadro 7

PERCORSO: deve essere indicato il percorso seguito solamente nel caso sia diverso da quello più breve.

Riquadro 8

NORMATIVA ADR: in base alle specifiche caratteristiche del rifiuto, il trasporto può essere sottoposto alle norme ADR, RID.

Se il trasporto non è sottoposto a tali norme occorre barrare la casella NO

Riquadro 9

FIRME PRODUTTORE E TRASPORTATORE: prima della partenza ricordare sempre di apporre firma del Produttore e del Trasportatore.

Importante: nel momento in cui il Produttore firma il formulario si assume la responsabilità della correttezza dei dati contenuti nel documento anche qualora fosse stato precompilato dal trasportatore. Si consiglia sempre di verificare e controllare tutte le informazioni contenute nel documento.

Riquadro 10

COGNOME E NOME DEL CONDUCENTE: indicare in modo leggibile il cognome e nome del conducente del mezzo

TARGA MEZZO: indicare in modo leggibile la targa del mezzo e dell'eventuale rimorchio.

Importante: la targa del mezzo deve essere inserita all'interno dell'autorizzazione rilasciata dall'Albo Nazionale Gestori Ambientali.

DATA E ORA DI INIZIO TRASPORTO: indicare la data e l'ora di partenza

Riquadro 11

ESITO DEL TRASPORTO: il campo 11 viene compilato dal Destinatario quando riceve il rifiuto all'impianto.

ALLEGATO B

FORMULARIO RIFIUTI

D.Lgs. del 5 febbraio 1997, n. 22
 art. 15 - successive modifiche ed integrazioni
 D.Lgs. del 17 aprile 1998, n. 145
 Decreto Ministeriale Archiviato 9 aprile 2003
 D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, art. 873 e succ. integ.

1 PRODUTTORE o DETENTORE	NUMERO REGISTRO	DATA DI EMISSIONE DEL FORMULARIO
Denominazione o Ragione Sociale _____		
Unità Locale _____		
Cod. Fisc. _____ N. Aut./Albo _____ del _____		
2 DESTINATARIO		
Denominazione e Ragione Sociale _____		
Luogo di Destinazione _____		
Cod. Fisc. _____ N. Autorizz./Albo _____ del _____		
3 TRASPORTATORE		
Denominazione e Ragione Sociale _____		
Indirizzo _____		
Cod. Fisc. _____ N. Autorizz./Albo _____ del _____		
Trasporto di rifiuti (non pericolosi) prodotti nel proprio stabilimento <input type="checkbox"/> di _____		
ANNOTAZIONI		
4 CARATTERISTICHE DEL RIFIUTO		
Denominazione / Descrizione del rifiuto _____		
CODICE del RIFIUTO (*)	STATO RISCHIO <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	CARATTERISTICO DI PERICOLO
		N. COLLI/CONTENITORI
5 DESTINAZIONE DEL RIFIUTO		CARATTERISTICHE CHIMICO FISICHE
<input type="checkbox"/> Recupero <input type="checkbox"/> Smaltimento		
6 QUANTITÀ	7 PERCORSO	8 TRASPORTO SOTTOPOSTO A NORMATIVA ADR / RID
P. lordo <input type="checkbox"/> Kg. <input type="checkbox"/> Litri Tara <input type="checkbox"/> Peso da verificare a destino	Se allineo dal più breve _____	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
9 FIRME	FIRMA DEL TRASPORTATORE	
FIRMA DEL PRODUTTORE/DETENTORE _____		
10 MODALITÀ E MEZZO DI TRASPORTO		
Targa automezzo _____ Targa rimorchio _____ Cognome e Nome _____ Contrassegno _____ Data e Ora Inizio Trasporto _____		
11 RISERVATO AL DESTINATARIO		
Si dichiara che il carico è stato: <input type="checkbox"/> Accettato per invio <input type="checkbox"/> Accettato per la seguente quantità <input type="checkbox"/> Kg. <input type="checkbox"/> Litri Rappreso per le seguenti motivazioni _____		
_____ Data _____	_____ Ora _____	_____ Firma del Destinatario _____

FIR 0015293 /08

MODULO CONTROLLI Azienda Grafica - Via XX Settembre, 25 - 20121 Bergamo e Milano (BG) - Aut. Min. n. 011489 del 15/10/88 - Part. IVA 03050400453

(*) Il Dato di provenienza dei rifiuti è stato adottato dal Nuovo Elenco dei Rifiuti di cui alla Dizione 2030/103/02, modificata nelle Annotazioni 2001/110/02, 2001/110/02 e 2001/672/02

BUONE PRASSI DI GESTIONE DEI FORMULARI

Compilazione del Formulario: verificare la corretta compilazione del formulario prima di apporre la firma.

La Responsabilità delle informazioni contenute nel formulario sono in capo al produttore anche qualora il formulario sia già stato precompilato dal trasportatore.

Modalità di conservazione FORMULARI RIFIUTI: è Responsabilità del Produttore verificare che entro 90 gg di tempo venga recapitata la QUARTA COPIA ORIGINALE DEL FORMULARIO. Tale copia deve essere ricongiunta alla PRIMA COPIA ORIGINALE già in possesso del Produttore.

Si suggerisce di istituire un raccoglitore nel quale conservare la PRIMA COPIA e la QUARTA COPIA dei formulari

In prossimità della scadenza dei 90 gg, nel caso la quarta copia non sia ancora pervenuta, contattare il trasportatore oppure l'Intermediario (nel caso sia presente)

Luogo di Conservazione: i formulari devono essere conservati presso la sede di produzione del rifiuto

Tempo di conservazione: i formulari devono essere conservati per 3 ANNI dalla data di inizio trasporto.

GESTIONE REGISTRO DI CARICO-SCARICO

CORRETTA COMPILAZIONE DEL FRONTESPIZIO

L'utilizzo del registro di carico-scarico rifiuti deve essere preceduto dalla compilazione del Frontespizio riportando gli elementi identificativi dell'impresa.

- **DITTA:** dati anagrafici
- **ATTIVITA' SVOLTA:** Produttore di rifiuti
- **TIPO DI ATTIVITA':** riservato a chi effettua operazioni di recupero o smaltimento rifiuti tramite specifiche attività di trattamento (chimico, fisico, biologico...)
- **NUMERO DI REGISTRAZIONE:** indicare data e numero della prima e dell'ultima registrazione effettuata su quel registro
- **CARATTERISTICHE DEL RIFIUTO:** legenda che riporta Stati Fisici e Classi di Pericolo

Di seguito si riporta un esempio di compilazione del Frontespizio

RIFIUTI - A-1

ALLIGIATO A

REGISTRO DI CARICO E SCARICO

1. DITTA _____

Residenza o domicilio _____

Codice Fiscale _____

Utilizzazione dell'Esclusivo _____

2. ATTIVITÀ SVOLTA

Produzioni

Trasporto

Recupero: altro _____

Intermediazioni e Commercio con detritazioni

Smaltimento: altro _____

3. TIPO DI ATTIVITÀ _____

4. REGISTRAZIONE N° _____ e N° _____

5. CARATTERISTICHE DEL RIFIUTO

A) Stato Fatto

- 1. Solido polverulento
- 2. Solido non polverulento
- 3. Pagine gelato
- 4. Liquido

B) Esperienza Cuneo di Proiezioni

- M 1 Esplosivo
- M 2 Combustibile
- M 3-6 Pesticidi infiammabili (incluso acronimo infiammabile)
- M 7-8 Spalmabile
- M 4 Altri

- M 9 Acido
- M 10 Alcali (incluso molto tossici)
- M 7 Corrosivo
- M 11 Corrosivo
- M 12 Solvente di uso industriale
- M 13 Solvente

- M 14 Solvente
- M 15 Solvente
- M 16 Acetone con Toluolo (Materie per vernici e molti altri)
- M 17 Solvente di uso industriale
- M 18 Solvente

ESPRIME

Il presente registro
si compone di n. 100 pagine
numerato dal n. 1 al n. 100.



CORRETTA COMPILAZIONE DEL REGISTRO di CARICO-SCARICO RIFIUTI

Prima Colonna

TIPO DI MOVIMENTO: L'azienda dovrà barrare la casella cui l'operazione si riferisce:

- ✓ **movimento di carico:** va effettuata la registrazione quando il rifiuto viene prodotto
- ✓ **movimento di scarico:** va effettuata la registrazione quando il rifiuto esce dal luogo di produzione e affidato a soggetti terzi autorizzati per essere sottoposto ad operazioni trasporto, di recupero o smaltimento

Ad ogni Formulario corrispondono sempre due registrazioni: CARICO E SCARICO!

DATA: va riportata la data della registrazione (entro 10 giorni dalla produzione del rifiuto)

PROGRESSIVO DEL MOVIMENTO: E' obbligatorio attribuire un numero progressivo ai movimenti ricominciando la numerazione da 1 ad inizio anno.

NUMERO DEL FORMULARIO: Numero seriale univoco.

Nell'operazione di carico non corrisponde nessun formulario pertanto si lascia il campo bianco.

DATA DEL FORMULARIO: si indica la data di emissione del formulario che può essere diversa da quella di inizio trasporto

RIFERIMENTO OPERAZIONE DI CARICO: Al momento della registrazione dell'operazione di scarico vanno indicati i numeri dei movimenti di carico cui lo scarico si riferisce.

Ad esempio (cer 200121)*

Operazione Carico N.1: 10 kg

Operazione Carico 2: 60 kg

Operazione Scarico 3 : 70 kg - Riferimento operazioni di carico 1 e 2

Seconda Colonna

CODICE CER: riportare il codice a 6 cifre (es. CER 20.01.21) come da Catalogo Europeo dei Rifiuti

DESCRIZIONE DEL RIFIUTO: riportare la descrizione del rifiuto corrispondente alla voce del catalogo europeo.

STATO FISICO: va riportato il numero come da Legenda riportata nel Frontespizio

CLASSI DI PERICOLOSITA': è un campo obbligatorio soltanto per i rifiuti pericolosi individuati da *. Vanno riportati i codici HP così come da Legenda riportata nel Frontespizio

RIFIUTO DESTINATO A: Tale campo va compilato solamente nelle operazioni di scarico.

ECO-RECUPERI

Si barra Recupero (codice R da 1 a 13) oppure Smaltimento (codice D da 1 a 15) in base all'effettiva destinazione del rifiuto.

Terza Colonna

QUANTITA': E' sempre necessario indicare la quantità di rifiuti in kg o litri o metri cubi.

Nel caso in cui vi sia impossibilità di indicare con precisione il peso del rifiuto oggetto della registrazione è opportuno:

- indicare su registro nel movimento di scarico la quantità stimata
- barrare sul formulario "peso da verificare a destino"
- sulla base del peso verificato a destino risultante dalla quarta copia del formulario, si procederà a completare i dati nel registro annotando nel campo Annotazioni la quantità esatta riscontrata con data e firma.

Quarta Colonna

LUOGO DI PRODUZIONE: indicare il luogo di produzione (per il Produttore coincide con la sede alla quale è intestato il registro)

INTERMEDIARIO/COMMERCIANTE: qualora le operazioni di gestione dei rifiuti siano effettuate tramite un soggetto terzo autorizzato dall'Albo Gestori Ambientali che abbia svolto un'attività di Intermediazione, si devono riportare i seguenti dati:

- ragione sociale dell'Intermediario
- sede
- codice fiscale
- numero iscrizione all'Albo Gestori Ambientali

Tali dati devono essere presenti nel campo Annotazioni del formulario.

Quinta Colonna

ANNOTAZIONI: si riportano eventuali note di correzione al movimento in modo da evitare cancellature nella registrazione.

Ad esempio:

"PESO EFFETTIVO RISCONTRATO A DESTINO xxx kg. Data e firma"

Di seguito si riporta un esempio di compilazione del registro con Movimento di Carico e di Scarico corrispondenti ad un Formulario di smaltimento NEON.

ALLEGATO **A-2**

Scarico <input type="checkbox"/> Carico <input type="checkbox"/> del _____ N. _____ Formulario N. _____ del _____ Rifer. operazioni di carico N. _____		Caratteristiche del rifiuto a) Codice ¹⁾ _____ b) Descrizione _____ c) Stato fisico _____ d) Classi di pericolosità _____ e) Rifiuto destinato a: <input type="checkbox"/> Sfruttamento nel _____ <input type="checkbox"/> Recupero nel _____		Quantità Kg _____ Litri _____ Metri cubi _____ C.F. _____ Note: Albo E.		Luogo di Produzione e Attività di Provenienza del Rifiuto: Intermediario / Commerciante Denominazione: _____ Sede: _____ C.F. _____ Note: Albo E.		Annotazioni _____ _____ _____ _____ _____	
Scarico <input type="checkbox"/> Carico <input type="checkbox"/> del _____ N. _____ Formulario N. _____ del _____ Rifer. operazioni di carico N. _____		Caratteristiche del rifiuto a) Codice ¹⁾ _____ b) Descrizione _____ c) Stato fisico _____ d) Classi di pericolosità _____ e) Rifiuto destinato a: <input type="checkbox"/> Sfruttamento nel _____ <input type="checkbox"/> Recupero nel _____		Quantità Kg _____ Litri _____ Metri cubi _____ C.F. _____ Note: Albo E.		Luogo di Produzione e Attività di Provenienza del Rifiuto: Intermediario / Commerciante Denominazione: _____ Sede: _____ C.F. _____ Note: Albo E.		Annotazioni _____ _____ _____ _____ _____	
Scarico <input type="checkbox"/> Carico <input type="checkbox"/> del _____ N. _____ Formulario N. _____ del _____ Rifer. operazioni di carico N. _____		Caratteristiche del rifiuto a) Codice ¹⁾ _____ b) Descrizione _____ c) Stato fisico _____ d) Classi di pericolosità _____ e) Rifiuto destinato a: <input type="checkbox"/> Sfruttamento nel _____ <input type="checkbox"/> Recupero nel _____		Quantità Kg _____ Litri _____ Metri cubi _____ C.F. _____ Note: Albo E.		Luogo di Produzione e Attività di Provenienza del Rifiuto: Intermediario / Commerciante Denominazione: _____ Sede: _____ C.F. _____ Note: Albo E.		Annotazioni _____ _____ _____ _____ _____	

MOSECO COMPANY



¹⁾ Il Codice Europeo del Rifiuto (C.E.R.) è stato adottato dal Nuovo Decreto del 9/8/87 e di cui alla Decisione 2000/532/CE, modificata dalle Decisioni 2001/718/CE, 2001/719/CE e 2001/678/CE.

BUONE PRASSI DI GESTIONE DEI REGISTRI DI CARICO-SCARICO

Modalità di conservazione REGISTRO DI CARICO-SCARICO: si suggerisce di conservare il registro vidimato insieme ai Formulari rifiuti.

Luogo di Conservazione: il registro deve essere conservato presso la sede di produzione del rifiuto

Tempo di Conservazione: il registro deve essere conservati per 3 ANNI dalla data dell'ultima registrazione.